

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΠΟΥ ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΚΤΑΚΤΗ ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΤΗΣ 9.12.2012

ΑΡΘΡΟ 1

Ίδρυση-Επωνυμία-Έδρα

Το αρχικό καταστατικό του Σωματείου που ιδρύθηκε το 1929 με την επωνυμία «ΟΜΙΛΟΣ ΦΙΛΩΝ ΑΚΤΗΣ» και χάριν συντομίας υποδηλώνεται με τα αρχικά «Ο.Φ.Α.» με έδρα την Αθήνα, επί της οδού Δάμωνος 8, στα ιδιόκτητα γραφεία του, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, εγκρίθηκε νομίμως και διέπει τη λειτουργία του Σωματείου μέχρι σήμερα όπως τροποποιήθηκε κατά καιρούς. Ήδη, το Σωματείο τροποποιεί και κωδικοποιεί τις διατάξεις του Καταστατικού αυτού, που ισχύει πλέον όπως έχει παρακάτω.

ΑΡΘΡΟ 2

Σκοπός

Σκοπός του ομίλου είναι :

1. Η ανάπτυξη του ενδιαφέροντος και της αγάπης του κοινού προς τις Ελληνικές ακτές, την Ελληνική ύπαιθρο, την φυσιολατρία και το περιβάλλον.
2. Η προώθηση της επίδοσης και η άσκηση αθλητικής δραστηριότητας προς την κολύμβηση, την τεχνική κολύμβηση επιφανείας, την ιστιοπλοία, την κωπηλασία και την αλιεία επιφανείας
3. Η προώθηση της επίδοσης και η άσκηση αθλητικής δραστηριότητας της υποβρύχιας τεχνικής κολύμβησης, άπνους κολύμβησης, υποβρυχίου κυνηγίου και καταδύσεων.
4. Η διάδοση του εκδρομικού πνεύματος καθώς και η προώθηση της πεζοπορίας και ορειβασίας.

ΑΡΘΡΟ 3

Μέσα

Ο σκοπός του ομίλου επιδιώκεται και πραγματοποιείται με τα εξής μέσα:

1. Με τις εκδρομές στις ακτές, στα βουνά και γενικά στην ύπαιθρο.
2. Με την συμμετοχή σε πάσης φύσεως σχετικούς αγώνες στην Ελλάδα και σε αντίστοιχους αγώνες του εξωτερικού.
3. Με επιτόπιες μελέτες και ομιλίες για την γνώση των θαλασσών, των βουνών και γενικά της φύσης.
4. Με την συγκέντρωση επιστημονικού, ιστορικού, γλωσσολογικού, λαογραφικού, εγκυκλοπαιδικού και αρχαιολογικού υλικού σχετικά με την φυσιολατρία και την προστασία του περιβάλλοντος.

5. Με διαλέξεις, ανακοινώσεις, προβολές κλπ σχετικών πάντοτε με την ιστορία και την φύση των ακτών, βουνών και του περιβάλλοντος.
6. Με την έκδοση δελτίου του ομίλου σχετικό με την δράση αυτού.
7. Με την οργάνωση ναυτικών αγώνων και εορτών.
8. Με την οργάνωση καλλιτεχνικών εκθέσεων ζωγραφικής, φωτογραφίας θαλασσινών και φυσιολατρικών θεμάτων.
9. Με την ίδρυση ναυτικής βάσης και παραθεριστικού.
10. Με την έμπρακτη προστασία του θαλασσιού, ορεινού πλούτου και γενικά του περιβάλλοντος.
11. Με την επικοινωνία και συνεργασία με άλλα σωματεία του εσωτερικού και εξωτερικού που επιδιώκουν τους ίδιους σκοπούς.
12. Με κάθε άλλο μέσο ικανό να πραγματοποιήσει τους επιδιωκόμενους σκοπούς.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄ **ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ**

ΑΡΘΡΟ 4

Καθορισμός Μελών

Τα μέλη του Ομίλου διακρίνονται σε δόκιμα, τακτικά και επίτιμα.

ΑΡΘΡΟ 5

Δόκιμα Μέλη

Δόκιμα μέλη ασχέτως φύλου και εθνικότητας εγγράφονται όλοι όσοι μπορούν να συντελέσουν στην πραγματοποίηση των σκοπών του Ομίλου ύστερα από αίτησή των και την προσυπογραφή από δύο τακτικά μέλη του Ομίλου. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει για την αποδοχή ή μη της αίτησης. Αίτηση εγγραφής που απορρίφθηκε από το Δ.Σ. δεν δίνεται δεκτή πριν την παρέλευση εξαμήνου από την ημερομηνία κοινοποίησής της στον ενδιαφερόμενο. Τα δόκιμα μέλη στερούνται του δικαιώματος του εκλέγειν και εκλέγεσθαι και δεν ψηφίζουν στις Συνελεύσεις.

ΑΡΘΡΟ 6

Τακτικά Μέλη

Τα δόκιμα μέλη μετά την πάροδο ενός έτους από την εγγραφή τους και αν δεν υπάρξει κανένα πρόβλημα, αυτοδίκαια προωθούνται σε τακτικά.

ΑΡΘΡΟ 7

Επίτιμα Μέλη

Επίτιμα μέλη ανακηρύσσονται από το Διοικητικό Συμβούλιο τιμής ένεκεν Έλληνες ή Αλλοδαποί που διακρίθηκαν στην μελέτη, εξερεύνηση, περιγραφή ή εξύμνηση των Ελληνικών ακτών και βουνών ή πρόσωπα τα οποία με την δράση των ή την κοινωνική θέση τους προσέφεραν στον όμιλο εξαιρετικές υπηρεσίες. Η ανακήρυξη αυτή πρέπει να επικυρωθεί και από την Γενική Συνέλευση. Τα επίτιμα μέλη απολαμβάνουν όλων των δικαιωμάτων των τακτικών μελών και :

1. Απαλλάσσονται των ταμειακών και άλλων υποχρεώσεων των τακτικών μελών.
2. Στερούνται του δικαιώματος του εκλέγειν και εκλέγεσθαι και
3. Δεν ψηφίζουν στις Συνελεύσεις

ΑΡΘΡΟ 8

Εγγραφή Μελών – Ετήσια Συνδρομή

Το δικαίωμα εγγραφής και ή ετήσια συνδρομή των μελών ορίζονται ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και εγκρίνονται από την Γενική Συνέλευση.

ΑΡΘΡΟ 9

Δικαιώματα Μελών

Κάθε **τακτικό** μέλος δικαιούται :

1. Να παρίσταται στις συνελεύσεις μετά ψήφου αφού έχει εξοφληθεί η ετήσια συνδρομή και είναι ταμειακώς εντάξει με τον Όμιλο.
2. Να εκλέγει την διοίκηση του ομίλου.
3. Να εκλέγεται μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου μόνον αν είναι απόλυτα ταμειακώς εντάξει με τον Όμιλο και έχει ένα έτος από την εγγραφή του.
4. Κάθε νέο μέλος με την εγγραφή του παραλαμβάνει το Καταστατικό του Ομίλου, τον Κανονισμό των εκδρομών και λοιπών εκδηλώσεων και το σήμα του Ομίλου.

ΑΡΘΡΟ 10

Υποχρεώσεις Μελών

Κάθε τακτικό μέλος υποχρεούται :

1. Να καταβάλει εφ' άπαξ τα χρήματα για την εγγραφή του.
2. Να προκαταβάλει την ετήσια συνδρομή του.
3. Να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις του καταστατικού και των εσωτερικών κανονισμών του Ομίλου.

ΑΡΘΡΟ 11

Ποινές – Διαγραφές Μελών

Κατά των μελών που παρεκτρέπονται το Διοικητικό Συμβούλιο δικαιούται να επιβάλει :

1. Προφορική ή γραπτή επίπληξη
2. Πρόσκαιρο αποκλεισμό από τις εκδρομές και τις εκδηλώσεις του Ομίλου
3. Οριστική διαγραφή

Κάθε τακτικό μέλος του Ομίλου διαγράφεται κατόπιν σχετικής απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου :

- 3.1 Αν καθυστερεί αδικαιολόγητα την ετήσια συνδρομή του και αφού προηγηθεί σχετική πρόσκληση
- 3.2 Αν η στάση, διαγωγή και γενικά η συμπεριφορά του στις εκδρομές και τις άλλες εκδηλώσεις του Ομίλου είναι ανάρμοστη και ασυμβίβαστη προς το καταστατικό, τους εσωτερικούς κανονισμούς, και την αξιοπρέπεια του Ομίλου.

Η απόφαση της διαγραφής κοινοποιείται στον διαγραφέντα ο οποίος έχει το δικαίωμα να προσφύγει εντός δέκα (10) ημερών από την έγγραφο κοινοποίηση διαγραφής του στην Γενική Συνέλευση η οποία και πρέπει να συγκληθεί εντός μηνός προκειμένου αποφασίσει περί της διαγραφής ή μη του μέλους.

ΑΡΘΡΟ 12

Επανεγγραφή Μελών

Κάθε τακτικό μέλος το οποίο έχει διαγραφεί για τους λόγους καθυστέρησης πληρωμής των συνδρομών του είναι δυνατόν να επανεγγραφεί αφού καταβάλει την εγγραφή του και την συνδρομή του τρέχοντος έτους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄ **ΤΜΗΜΑΤΑ ΟΜΙΛΟΥ - ΥΠΑΓΩΓΗ**

ΑΡΘΡΟ 13

Τμήματα Ομίλου

Προς καλλίτερη και ενιαία οργάνωση, ανάπτυξη, προαγωγή και διάδοση των σκοπών του ομίλου δημιουργούνται τα παρακάτω τμήματα του Ομίλου :

1. Τμήμα Ιστιοπλοΐας
 - Εγγράφονται τα μέλη του Ομίλου που είναι κάτοχοι σκαφών ή οποιοδήποτε άλλο μέλος του Ομίλου αν ο Όμιλος διαθέτει δικά του σκάφη.
2. Τμήμα Κολύμβησης
 - Εγγράφονται τα μέλη του Ομίλου που επιθυμούν να επιδοθούν συστηματικά με την υποβρύχια κολύμβηση, την τεχνική κολύμβηση, την κολύμβηση επιφανείας, την κολύμβηση με πτερύγια κολύμβησης, την άπνου κολύμβηση και την κλασική.
3. Τμήμα Κωπηλασίας
 - Εγγράφονται μέλη του Ομίλου που επιθυμούν να επιδοθούν συστηματικά με την κωπηλασία.
4. Τμήμα Αλιείας
 - Εγγράφονται μέλη του Ομίλου που επιθυμούν να επιδοθούν αθλητικά με την υποβρύχια αλιεία και την αλιεία επιφανείας γενικά.
5. Τμήμα Πεζοπορίας - Ορειβασίας
 - Εγγράφονται μέλη του Ομίλου που επιθυμούν να επιδοθούν στη πεζοπορία και την ορειβασία.

ΑΡΘΡΟ 14

Υπαγωγή Ομίλου

Όλα τα τμήματα θα κινούνται στο πλαίσιο των επιδιώξεων των παρακάτω ομοσπονδιών :

1. Ομοσπονδίας Φυσιολατρικών Ορειβατικών Εκδρομικών Σωματείων Ελλάδος – Οργάνωσης Ξενώνων Νεότητας Ελλάδος (Ο.Φ.Ο.Ε.Σ.Ε-Ο.Ξ.Ν.Ε.)

2. Ελληνικής Ομοσπονδίας Υποβρύχιας Δραστηριότητας Αθλητικής Αλιείας και Τεχνικής Κολύμβησης (Ε.Ο.Υ.Δ.Α.Τ.Κ.)

ΑΡΘΡΟ 15

Αντιπροσώπευση Ομίλου

Όλα τα τμήματα μπορούν να αντιπροσωπεύονται στις αντίστοιχες ομοσπονδίες δια του Προέδρου του Ομίλου ή του Γενικού Γραμματέα ή με αντιπρόσωπο που θα ορίζει το κάθε τμήμα με την έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ομίλου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄ **ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ**

ΑΡΘΡΟ 16

Ορισμός

Η Γενική Συνέλευση αποτελεί το κυρίαρχο σώμα του Ομίλου, επιλαμβάνεται και αποφασίζει για όλα τα θέματα που περιλαμβάνονται στους σκοπούς του Ομίλου και οι αποφάσεις της είναι υποχρεωτικές για τα μέλη.

ΑΡΘΡΟ 17

Συνεδριάσεις

Η Γενική Συνέλευση συνέρχεται σε τακτική συνεδρίαση μέσα στον μήνα Μάρτιο κάθε έτους με θέματα ημερήσιας διάταξης

1. Τα πεπραγμένα της διοίκησης κατά το προηγούμενο έτος
2. Τον οικονομικό απολογισμό του έτους που έληξε
3. Την έκθεση της Εξελεγκτικής Επιτροπής
4. Την απαλλαγή ή μη του Δ.Σ για την συγκεκριμένη οικονομική χρήση
5. Την υποβολή του προϋπολογισμού του τρέχοντος έτους
6. Την εκλογή οργάνων Διοίκησης (Διοικητικό Συμβούλιο, εξελεγκτική επιτροπή, επιτροπών δραστηριοτήτων) ανά τρία έτη.

ΑΡΘΡΟ 18

Απαρτία

Η Γενική Συνέλευση αποτελείται από τα τακτικά μέλη που είναι ταμειακώς εν τάξει. Ταμειακά εν τάξει μέλη θεωρούνται εκείνα που έχουν καταβάλλει και την συνδρομή του τρέχοντος έτους. Ευρίσκεται δε σε απαρτία εάν σε αυτήν παρευρίσκονται τα τρία τέταρτα (3/4) αυτών.

Εάν δεν υπάρξει απαρτία κατά την πρώτη συνέλευση, συγκαλείται νέα χωρίς ιδιαίτερη πρόσκληση, μέσα σε οκτώ (8) ημέρες στον ίδιο τόπο και την ίδια ώρα και με τα ίδια θέματα και η συνέλευση πραγματοποιείται με τα παριστάμενα μέλη όσα και αν είναι αυτά.

ΑΡΘΡΟ 19

Καθορισμός Ημερομ.-Ενημέρωση Μελών

Οι προσκλήσεις για τις Γενικές Συνελεύσεις είναι ατομικές και αποστέλλονται πριν από 20 ημέρες, τουλάχιστον από την ημερομηνία της Γενικής Συνέλευσης, πρέπει δε να καθορίζουν με σαφήνεια : α) τον τόπο, την ημέρα και την ώρα της Γενικής Συνέλευσης, β) τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και γ) αν η συγκεκριμένη Γενική Συνέλευση είναι τακτική ή έκτακτη.

Η αποστολή προσκλήσεων δύναται να παραληφθεί εφόσον το κείμενο της πρόσκλησης δημοσιευθεί στο περιοδικό του Ομίλου ή αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Ομίλου μέσα στις νόμιμες προθεσμίες.

ΑΡΘΡΟ 20

Ψηφοφορία

Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης λαμβάνονται με πλειοψηφία του μισού πλέον ενός των παρόντων μελών που απαρτίζουν την Συνέλευση. Η ψηφοφορία γίνεται με ανάταση των χεριών. Η ψηφοφορία είναι μυστική αν αφορά αρχαιρεσίες για την ανάδειξη Διοικητικού Συμβουλίου, Εξελεγκτικής Επιτροπής, Επιτροπών Δραστηριοτήτων, ζητήματα εμπιστοσύνης προς την Διοίκηση, προσωπικά ζητήματα και εκλογή συλλογικών οργάνων.

ΑΡΘΡΟ 21

Διαδικασία Εργασιών Γ.Σ.

Κατά την έναρξη της Γενικής Συνέλευσης και αφού διαπιστωθεί η ύπαρξη απαρτίας, εκλέγεται με απλή πλειοψηφία των παρόντων και ταμειακώς εν τάξει μελών, ο Πρόεδρος και ο Γραμματέας της Γενικής Συνέλευσης.

Ο Πρόεδρος της Γενικής Συνέλευσης διευθύνει τις εργασίες αυτής, επιμελείται για την ακριβή τήρηση της ημερήσιας διάταξης, δίνει τον λόγο σε όσους τον ζητούν με σειρά προτεραιότητας και τον αφαιρεί σε περίπτωση εκτροπής του ομιλητή σε θέματα ξένα από αυτά της ημερήσιας διάταξης, ή σε περίπτωση απρεπών φράσεων. Ο Γραμματέας φροντίζει για την σύνταξη και καταγραφή των Πρακτικών της Γενικής Συνέλευσης και τα υπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο.

Κατά την συνεδρίαση πραγματοποιούνται με την ακόλουθη σειρά τα παρακάτω :

1. Συζήτηση επί της ημερησίας διάταξης.
2. Ανάγνωση έκθεσης πεπραγμένων του Διοικητικού Συμβουλίου
3. Ανάγνωση του απολογισμού του τρέχοντος οικονομικού έτους και προϋπολογισμό της νέας χρήσης.
4. Ανάγνωση έκθεσης της Εξελεγκτικής Επιτροπής.
5. Ψηφοφορία για την έγκριση, τροποποίηση ή απόρριψη του απολογισμού του έτους που έληξε, του προϋπολογισμού του επομένου έτους και την απαλλαγή του Διοικητικού Συμβουλίου για την πριν χρήση.
6. Εκλογή τριμελούς Εφορευτικής Επιτροπής για τις αρχαιρεσίες.

ΑΡΘΡΟ 22

Δικαιοδοσία Γ.Σ.

Η Γενική Συνέλευση έχει την δυνατότητα να παύσει τα όργανα Διοίκησης, εφόσον υφίσταται σπουδαίος λόγος και κυρίως βαρεία παράβαση των καθηκόντων τους, ή διαπιστωμένη ανικανότητα σε τακτική διαχείριση με αιτιολογημένη εισήγηση προς τα μέλη της.

ΑΡΘΡΟ 23

Έκτακτη Γ.Σ.

Έκτακτη Γενική Συνέλευση συγκαλείται με τον ίδιο τρόπο με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου όποτε παρίσταται ανάγκη.

Στην περίπτωση αυτή το Διοικητικό Συμβούλιο καθορίζει επακριβώς τα προς συζήτηση θέματα.

Όλες οι διατάξεις που ισχύουν για την τακτική Γενική Συνέλευση ισχύουν και για τις έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις.

ΑΡΘΡΟ 24

Εξελεγκτική Επιτροπή

Ο Έλεγχος της οικονομικής διαχείρισης του Διοικητικού Συμβουλίου ασκείται από τριμελή επιτροπή που απαρτίζεται από τακτικά Μέλη του Ομίλου, η οποία εκλέγεται ανά τριετία μαζί με το Διοικητικό Συμβούλιο. Οι πρώτοι επιλαχόντες από τους υποψηφίους θεωρούνται αναπληρωματικά μέλη της επιτροπής.

Η Εξελεγκτική Επιτροπή συγκροτείται σε σώμα μέσα σε ένα δεκαήμερο από την εκλογή της και αποτελείται από τον Πρόεδρο, ο οποίος και την εκπροσωπεί τον Γραμματέα και ένα μέλος.

Η Εξελεγκτική επιτροπή ελέγχει τις πράξεις του Ταμιά και έχει το δικαίωμα να εξετάζει τα βιβλία του Ομίλου, που έχουν σχέση με την οικονομική διαχείριση και να ζητεί οποτεδήποτε την επίδειξη των παραστατικών του ταμείου και του χρηματικού ταμειακού υπολοίπου. Στον έλεγχο αυτόν μπορεί η Εξελεγκτική Επιτροπή να προβαίνει οποτεδήποτε, υπό την προϋπόθεση ότι θα ειδοποιήσει τον Ταμιά για την πρόθεσή της αυτή πριν από δέκα (10) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες.

Η Εξελεγκτική Επιτροπή ενημερώνει την Γενική Συνέλευση και έχει την δυνατότητα να ζητήσει την έκτακτη σύγκληση αυτής σε περίπτωση αδικαιολόγητης άρνησης του Ταμιά να υποστεί έλεγχο των ταμειακών πράξεων και προς τούτο επιδίδει αίτηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο είναι υποχρεωμένο να συγκαλέσει έκτακτη Γενική Συνέλευση μέσα σε δέκα ημέρες από την επίδοση της αίτησης με τα θέματα ημερήσιας διάταξης που περιλαμβάνονται στην αίτηση.

Το Διοικητικό Συμβούλιο φροντίζει να θέτει έγκαιρα στην διάθεση της Εξελεγκτικής Επιτροπής όλα τα οικονομικά στοιχεία της χρήσεως που έληξε. Η Εξελεγκτική Επιτροπή υποβάλλει στην Γενική Συνέλευση λεπτομερή έκθεση του πορίσματος

ελέγχου και προτείνει ή όχι την απαλλαγή του Διοικητικού Συμβουλίου από κάθε ευθύνη.

Σε περίπτωση παραίτησης της Εξελεγκτικής Επιτροπής, πριν την λήξη της θητείας της, το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο μέσα σε δέκα πέντε (15) ημέρες να συγκαλέσει έκτακτη Γενική Συνέλευση με μόνο θέμα την ανάδειξη νέας Εξελεγκτικής Επιτροπής για το διάστημα που υπολείπεται, μέχρι την τακτική Γενική Συνέλευση.

ΑΡΘΡΟ 25

Εφορευτική Επιτροπή

Οι Αρχαιρεσίες για την ανάδειξη Διοικητικού Συμβουλίου και της Εξελεγκτικής Επιτροπής διεξάγονται από τριμελή Εφορευτική Επιτροπή που απαρτίζεται από τακτικά μέλη του Ομίλου και η οποία εκλέγεται από την Γενική Συνέλευση στην αρχή της συνεδρίασης. Η Εφορευτική Επιτροπή μεριμνά για την τήρηση της τάξης, εποπτεύει όπως οι αρχαιρεσίες να γίνονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου και του Καταστατικού και με βάση το Μητρώο των Μελών του Ομίλου. Η Εφορευτική Επιτροπή αποφαινεται και αποφασίζει κατά πλειοψηφία σε κάθε αμφισβήτηση ή ένσταση επί της διαδικασίας και της εξαγωγής των αποτελεσμάτων.

Προ της ψηφοφορίας ο Πρόεδρος της Εφορευτικής Επιτροπής προβαίνει σε σύντομη παρουσίαση των υποψηφίων.

Η ψηφοφορία με εξουσιοδότηση επιτρέπεται μόνο με την προσκόμιση αυτής και αφού εγκριθεί από την Εφορευτική Επιτροπή.

Μετά το τέλος της ψηφοφορίας η Εφορευτική Επιτροπή συντάσσει πρακτικό στο οποίο επισυνάπτεται ο ονομαστικός κατάλογος όσων ψήφισαν ή άλλα στοιχεία που να αποδεικνύουν το έγκυρο και τον αριθμό όσων ψήφισαν. Το πρακτικό αυτό και τα ψηφοδέλτια αφού υπογραφούν από τα τρία μέλη της Επιτροπής παραδίδονται στον πλειοψηφίσαντα σύμβουλο ο οποίος τα παραδίδει προς φύλαξη στον Γενικό Γραμματέα που επιλέγεται για το Νέο Διοικητικό Συμβούλιο.

Το πρακτικό της Εφορευτικής Επιτροπής αναρτάται επί τριάντα ημέρες στα γραφεία του Ομίλου.

Σε περίπτωση ισοψηφίας μεταξύ των υποψηφίων, η Εφορευτική Επιτροπή ενεργεί κλήρωση και καθορίζει την σειρά επιτυχίας.

Οι υποψηφιότητες για το Διοικητικό Συμβούλιο και για την Εξελεγκτική Επιτροπή υποβάλλονται εγγράφως πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από τις αρχαιρεσίες στον Γενικό Γραμματέα. Ο Γραμματέας μετά την λήξη της προθεσμίας για την υποβολή υποψηφιοτήτων συντάσσει με απόλυτη αλφαβητική σειρά, ενιαίο ψηφοδέλτιο για το Διοικητικό Συμβούλιο και την Εξελεγκτική Επιτροπή. Τα ψηφοδέλτια παραδίδονται στον Πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής αμέσως μετά την εκλογή της.

Επιτρέπονται μέχρι εννέα (9) σταυροί για το Διοικητικό Συμβούλιο και μέχρι τρεις (3) σταυροί για την Εξελεγκτική Επιτροπή.

Τα ψηφοδέλτια παραδίνονται στα Μέλη που πρόκειται να ψηφίσουν από τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής κατά την ώρα της ψηφοφορίας και όχι πριν από αυτήν. Οποιοδήποτε άλλο ψηφοδέλτιο πλην του επισήμου θεωρείται άκυρο.

Οι εννέα πρώτοι πλειοψηφίσαντες από το τμήμα του ψηφοδελτίου που αναφέρεται στο Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούν τακτικά μέλη αυτού και οι μετά από αυτούς επόμενοι τα αναπληρωματικά μέλη του.

Οι τρεις πρώτοι πλειοψηφίσαντες από το τμήμα του ψηφοδελτίου που αναφέρεται στην Εξελεγκτική Επιτροπή αποτελούν τα τακτικά μέλη αυτής και οι μετά από αυτούς τα αναπληρωματικά μέλη της.

ΑΡΘΡΟ 26

Πειθαργικές Κυρώσεις

Σε περίπτωση παρεκτροπής κάποιου μέλους κατά την Γενική Συνέλευση ο Πρόεδρος αυτής έχει την δυνατότητα να διατάξει την απομάκρυνση του από την αίθουσα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΑΡΘΡΟ 27

Σύνθεση-Θητεία-Έκπτωση Διοικητικού Συμβουλίου

Ο Όμιλος διοικείται από εννεαμελές (9) Διοικητικό Συμβούλιο που εκλέγεται ανά 3 έτη από την Τακτική Γενική Συνέλευση, από τα Τακτικά Μέλη που έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές υποχρεώσεις τους προς το Όμιλο. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου πρέπει να έχουν πλήρη ικανότητα για δικαιοπραξία και να μη έχουν στερηθεί από τα πολιτικά τους δικαιώματα.

Η αντικατάσταση όσων παραιτούνται ή εκπίπτουν από το αξίωμά τους τακτικών μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, γίνεται από τα αναπληρωματικά μέλη και κατά την σειρά της επιτυχίας τους. Τα αναπληρωματικά μέλη μπορούν να παρακολουθούν τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου με σύμφωνη γνώμη αυτού, χωρίς όμως δικαίωμα ψήφου.

Εάν ο αριθμός των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου μετά την εξάντληση και του καταλόγου των αναπληρωματικών, μειωθεί λόγω παραίτησης ή έκπτωσης σε λιγότερο από έξη (6), συγκαλείται Έκτακτη Γενική Συνέλευση προς συμπλήρωση του Διοικητικού Συμβουλίου και εκλογή αναπληρωματικών.

Η μείωση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου σε λιγότερα από έξη (6) επιφέρει την έκπτωση αυτού και ως εκ τούτου είναι υποχρεωμένο να συγκαλέσει μέσα σε δέκα πέντε (15) ημέρες Έκτακτη Γενική Συνέλευση για την εκλογή νέου Διοικητικού Συμβουλίου, σε άρνησή του δε ή σε αμέλειά του η Έκτακτη αυτή Γενική Συνέλευση συγκαλείται από την Εξελεγκτική Επιτροπή με μοναδικό θέμα ημερήσιας διάταξης την ανάδειξη νέου Διοικητικού Συμβουλίου.

Οι υποψήφιοι για το Διοικητικό Συμβούλιο, δεν μπορούν να είναι ταυτόχρονα και υποψήφιοι για την Εξελεγκτική Επιτροπή, ή μέλη Διοικητικών Συμβουλίων άλλων αδελφών Σωματείων με ίδιους ή παρεμφερείς σκοπούς.

Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τριετής.

Ο πλειοψηφίσας σύμβουλος για το Δ.Σ. μετά την εκλογή του και μέσα σε οκτώ (8) το πολύ ημέρες, συγκαλεί τα εκλεγέντα μέλη σε πρώτη συνεδρίαση, κατά την οποία με μυστική ψηφοφορία σε σώμα και εκλέγονται, ο Πρόεδρος, Αντιπρόεδρος, ο Γενικός Γραμματέας, ο Ταμίας, ο Έφορος Θαλασσίων Αθλημάτων, ο Έφορος Πεζοπορικού και Ορειβατικού Τμήματος, ο Έφορος Δημοσίων Σχέσεων και Πολιτιστικών εκδηλώσεων, ο Έφορος Λέσχης.

Το Διοικητικό Συμβούλιο όταν συγκροτηθεί σε Σώμα παραλαμβάνει, εντός τριών (3) ημερών, με πρωτόκολλο παραλαβής και παράδοσης από την προηγούμενη Διοίκηση, την περιουσία του Ομίλου, τα βιβλία, τα έπιπλα, τα σκεύη κλπ.

Οι ιδιότητες του Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γενικού Γραμματέα και Ταμιά δεν επιτρέπεται να συμπίπτουν στο ίδιο πρόσωπο.

Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που απέχει αδικαιολόγητα από τρεις κατά σειρά συνεδριάσεις, εκπίπτει αυτοδίκαια από το αξίωμά του. Προς τούτο του γνωστοποιείται εγγράφως και επί αποδείξει η επικείμενη έκπτωσή του και εφόσον δεν απαντήσει ή αδιαφορήσει αντικαθίσταται από το αναπληρωματικό μέλος που έχει σειρά.

Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο αποχωρήσει μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, γίνεται μερική ανασύνθεση αυτού, από τα αναπληρωματικά μέλη.

ΑΡΘΡΟ 28

Συνεδριάσεις-Απαρτία-Πρακτικά

Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά μεν, μια φορά τον μήνα σε ορισμένη ημέρα και ώρα, εκτός αν τούτο ορίσει διαφορετικά, έκτακτα δε όσες φορές υπάρχει ανάγκη, ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου, ή με αίτηση άλλου μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου.

Το Διοικητικό Συμβούλιο ευρίσκεται σε απαρτία εφόσον είναι παρόντα επτά μέλη. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων. Σε ισοψηφία νικά η ψήφος του Προέδρου, αλλά μόνο σε φανερή ψηφοφορία. Σε ισοψηφία κατά την διάρκεια μυστικής ψηφοφορίας, δεν λαμβάνεται απόφαση και το σχετικό θέμα επαναφέρεται προς συζήτηση στην επόμενη συνεδρίαση. Η ψηφοφορία για προσωπικά θέματα είναι πάντοτε μυστική.

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεν ευθύνονται για αποφάσεις που έχουν ληφθεί ενώ απουσίαζαν, ή έχουν ληφθεί με την παρουσία αυτών, αλλά διαφώνησαν και η διαφωνία τους διατυπώθηκε και καταγράφηκε στα πρακτικά.

Τα πρακτικά των συνεδριάσεων, διαβάζονται και επικυρώνονται στην επόμενη συνεδρίαση και πριν από άλλη συζήτηση και υπογράφονται από όλα τα μέλη που είχαν παρευρεθεί στην συγκεκριμένη συνεδρίαση.

Των πρακτικών μπορεί να λάβει γνώση κάθε μέλος του Ομίλου, που έχει έννομο συμφέρον, ύστερα από έγγραφη αίτησή του, και με δικά του έξοδα.

ΑΡΘΡΟ 29

Αρμοδιότητες

Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί τον Όμιλο με βάση τις διατάξεις του Νόμου και εντός των ορίων του παρόντος καταστατικού.

Διαχειρίζεται την περιουσία του Ομίλου σύμφωνα με τον εγκεκριμένο από την Γενική Συνέλευση προϋπολογισμό.

Συντάσσει κάθε χρόνο λεπτομερή έκθεση πεπραγμένων της Διοίκησης, καταρτίζει τον προϋπολογισμό της τρέχουσας χρήσης και τον απολογισμό του προηγούμενου χρόνου και τα υποβάλλει πάντα μαζί με την έκθεση της εξελεγκτικής επιτροπής στην ετήσια Τακτική Γενική Συνέλευση.

Δίνει εντολή για πληρωμή όλων των εξόδων που απορρέουν από τον προϋπολογισμό. Πιστώσεις μέχρι 500 € δικαιούται να χορηγεί ο Πρόεδρος με την υπογραφή του

Γενικού Γραμματέα του Ομίλου με την μεταγενέστερη έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου. Για μεγαλύτερα ποσά απαιτείται ειδική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν έχει δικαίωμα ψήφου για θέμα που αφορά αυτό προσωπικά.

Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει την δυνατότητα να απονέμει ηθικές διακρίσεις στα μέλη εκείνα που έδειξαν ιδιαίτερο ζήλο ή κόπο ή τίμησαν τον Όμιλο.

Τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη του Δ.Σ προσφέρουν τις υπηρεσίες τους στον Όμιλο χωρίς καμίας μορφής χρηματικής ή άλλης αμοιβής.

Τα τρία (3) πρώτα αναπληρωματικά μέλη του Δ.Σ. συμμετέχουν στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, χωρίς δικαίωμα ψήφου μετά από έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Για την καλύτερη διεξαγωγή των εργασιών του Ομίλου και την πραγματοποίηση των επιδιώξεών του, το Δ.Σ. έχει την δυνατότητα να συγκροτεί επιτροπές από τα Μέλη του Ομίλου, στις οποίες προΐσταται Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου. Οι αποφάσεις των επιτροπών δεν είναι δεσμευτικές για το Διοικητικό Συμβούλιο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο με ειδικούς εσωτερικούς κανονισμούς είναι σε θέση να ρυθμίσει όλες τις λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο οργάνωσης των εκδρομών και άλλων εκδηλώσεων γενικά που αναφέρονται στο Άρθρο 3 του παρόντος καταστατικού, καθώς και να καθορίσουν αναλυτικά τις εργασίες ενός εκάστου των μελών του Συμβουλίου ή τυχόν έμμισθου προσωπικού.

Συζητά και αποφασίζει για οποιοδήποτε ζήτημα που δεν αναφέρεται στο παρόν καταστατικό.

ΑΡΘΡΟ 30

Καθήκοντα Μελών Δ.Σ.

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου καλύπτουν τις παρακάτω θέσεις :

1. Πρόεδρος
2. Αντιπρόεδρος
3. Γενικός Γραμματέας
4. Ταμίας
5. Έφορος Τμήματος Θαλασσίων Αθλημάτων
6. Έφορος Πεζοπορικού και Ορειβατικού τμήματος
7. Έφορος Δημοσίων Σχέσεων και Πολιτιστικών Εκδηλώσεων
8. Έφορος Λέσχης

Σε περίπτωση κωλύματος κάποιου εφόρου αναπληρώνεται από άλλο μέλος του Συμβουλίου με την σχετική έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Αναλυτικά τα μέλη έχουν τα παρακάτω καθήκοντα:

ΑΡΘΡΟ 31

Καθήκοντα Προέδρου

Ο Πρόεδρος εκπροσωπεί τον Όμιλο σε όλες τις σχέσεις του ενώπιον κάθε Διοικητικής, Δικαστικής, ή άλλης Αρχής.

Διευθύνει τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και διευθύνει τις συνεδριάσεις των Γενικών Συνελεύσεων, μέχρι την εκλογή του Προέδρου αυτών.

Δίνει και αφαιρεί τον λόγο, στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ανακαλεί στην τάξη όσους παρεκτρέπονται, εισηγείται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και τα θέτει σε ψηφοφορία.

Έχει την δυνατότητα να μετέχει στις συνεδριάσεις διαφόρων επιτροπών ως Πρόεδρος αυτών, ανεξαρτήτως αν είναι μέλος αυτών και εποπτεύει για την αυστηρή τήρηση του Καταστατικού.

Υπογράφει μαζί με τον Γενικό Γραμματέα όλα τα εξερχόμενα έγγραφα, τα πρακτικά των συνεδριάσεων και ευθύνεται για την ακρίβεια αυτών.

Υπογράφει μαζί με τον Ταμία τα εντάλματα πληρωμής.

Ο Πρόεδρος όταν απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνεται σε όλες του τις αρμοδιότητες από τον Αντιπρόεδρο.

ΑΡΘΡΟ 32

Καθήκοντα Αντιπροέδρου

Ο Αντιπρόεδρος ασκεί την γενική εποπτεία επί των Οικονομικών του Ομίλου και εισηγείται τα μέτρα που επιβάλλονται για την καλύτερη διαχείριση αυτών και αναπληρώνει τον Πρόεδρο σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος και σε όλες τις αρμοδιότητές του.

ΑΡΘΡΟ 33

Καθήκοντα Γενικού Γραμματέα

Ο Γενικός Γραμματέας συντάσσει τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και των συνελεύσεων, διεκπεραιώνει την αλληλογραφία, υπογράφει με τον Πρόεδρο όλα τα έγγραφα, τα πρακτικά των συνεδριάσεων, τα γραμμάτια εισπράξεων και οτιδήποτε σχετικό έγγραφο.

Φυλάσσει την σφραγίδα του Ομίλου, τηρεί γενικό μητρώο όλων των μελών και τηρεί το πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

ΑΡΘΡΟ 34

Καθήκοντα Ταμία

Ο Ταμίας ενεργεί τις εισπράξεις με αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις εισπράξεων και πληρωμών του Ομίλου οι οποίες φέρουν απαραίτητα την σφραγίδα του Ομίλου.

Τηρεί τακτικά τα λογιστικά βιβλία, έχει την επιμέλεια των εισπράξεων των συνδρομών των μελών και όλων των άλλων πόρων του Ομίλου. Υποβάλλει στην ετήσια Γενική Συνέλευση πλήρη οικονομικό απολογισμό.

Σε τακτά χρονικά διαστήματα ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο για τα Μέλη τα οποία οφείλουν συνδρομές .

Για όλα τα έξοδα πρέπει να υπάρχουν τα υπό των φορολογικών νόμων προβλεπόμενα παραστατικά και αν για ειδικούς λόγους δεν είναι δυνατό αυτό, να αιτιολογείται επαρκώς η έλλειψη αυτή στο ένταλμα πληρωμής.

Η ανάληψη των χρημάτων από τις Τράπεζες ή από οποιονδήποτε Οργανισμό, το Δημόσιο, τα Ν.Π.Δ.Δ. , γίνεται από τον Ταμία με έγγραφη εξουσιοδότηση του Δ.Σ. που υπογράφεται από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα.

Ο Ταμίας είναι υποχρεωμένος να παρουσιάζει προς έλεγχο τα λογιστικά βιβλία, όσες φορές το ζητήσουν ο Πρόεδρος ή η Εξελεγκτική Επιτροπή.

Ο Ταμίας είναι υπεύθυνος και υπόλογος έναντι του Ομίλου για κάθε ταμειακό έλλειμμα απώλεια ή διαχειριστική ανωμαλία.

Ο Ταμίας πληρώνει τις δαπάνες βάσει του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του Ομίλου τον οποίο συντάσσει ο ίδιος, σαν υπεύθυνος των οικονομικών υπηρεσιών του Ομίλου και τον επισημαίνει το Διοικητικό Συμβούλιο και η Γενική Συνέλευση.

Ο Ταμίας δεν έχει την δυνατότητα να πληρώνει δαπάνες που δεν περιλαμβάνονται στον προϋπολογισμό, εάν αυτές δεν έχουν προεγκριθεί με ειδική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ο Ταμίας είναι υποχρεωμένος να καταθέτει στους λογαριασμούς του Ομίλου σε οποιαδήποτε Τράπεζα μετά από απόφαση του Δ.Σ. το πέραν του καθορισμένου ορίου ποσό. Το Διοικητικό Συμβούλιο καθορίζει με απόφασή του το ταμειακό υπόλοιπο που θα πρέπει να έχει άμεσα διαθέσιμο ο Ταμίας.

Όταν ο Ταμίας είναι απών ή κωλύεται αναπληρώνεται από άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, ύστερα από σχετική απόφασή του Διοικητικού Συμβουλίου.

ΑΡΘΡΟ 35

Καθήκοντα Εφόρου Τμήματος Θαλασσίων Αθλημάτων

Ο Έφορος Θαλασσίων Αθλημάτων ανακοινώνει το αγωνιστικό πρόγραμμα του έτους, καταρτίζει και υποβάλλει προς έγκριση την συμμετοχή των αθλητών του ομίλου στους Πανελλήνιους αγώνες και τις ημερίδες που πραγματοποιούνται Πανελλαδικά.

Φροντίζει για την επάρκεια και την καλή κατάσταση όλου του εξοπλισμού που απαιτείται για την προετοιμασία, την καλή φυσική κατάσταση και την συμμετοχή των αθλητών του ομίλου στους αγώνες.

Ο Έφορος θαλασσίων αθλημάτων εξασκεί τα καθήκοντα του, απολύτως εναρμονισμένα με τον Αθλητικό Νόμο 2725/99 και τις τροποποιήσεις του

ΑΡΘΡΟ 36

Καθήκοντα Εφόρου Τμήματος Πεζοπορίας-Ορειβασίας

Ο Έφορος πεζοπορικού και ορειβατικού τμήματος καταρτίζει και υποβάλλει προς έγκριση το ετήσιο ή εξαμηνιαίο πρόγραμμα εκδρομών, αναβάσεων. Μετά την επικύρωσή του από το Διοικητικό Συμβούλιο σε συνεργασία με τον Έφορο Λέσχης ο οποίος επιλαμβάνεται για την εκτύπωση και διανομή του στα μέλη και τους φίλους του Ομίλου.

Συνεργάζεται με τον εκάστοτε αρχηγό των εκδρομών για τις λεπτομέρειες της κάθε εκδρομής όπως μεταφορικά μέσα, διαμονή, τροφή, κλπ.

Φροντίζει για την πιστή εφαρμογή των προγραμμάτων των εκδρομών.

Μετά από κάθε εκδρομή συζητά με τον εκάστοτε αρχηγό για τα τυχόν προβλήματα που παρουσιάστηκαν και κρατά αρχείο όλων των εκθέσεων των εκδρομών που πρέπει να συμπληρώνουν όλοι οι αρχηγοί ώστε να υπάρχει πλήρες αρχείο όλων των εκδρομών. Έχει την επιμέλεια και την φύλαξη του πεζοπορικού και ορειβατικού υλικού και εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο την ανανέωση ή συμπλήρωση αυτού.

ΑΡΘΡΟ 37

Καθήκοντα Εφόρου Δημοσίων Σχέσεων & Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων

Ο Έφορος Δημοσίων Σχέσεων και Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων έχει την γενική εποπτεία για όλες τις πολιτιστικές και ψυχαγωγικές εκδηλώσεις του Ομίλου και εισηγείται τα αναγκαία μέτρα για την καλύτερη διοργάνωση αυτών.

ΑΡΘΡΟ 38

Καθήκοντα Εφόρου Λέσχης

Ο Έφορος της Λέσχης μεριμνά για την καλή συντήρηση των γραφείων του Ομίλου καθώς και του εξοπλισμού αυτού. Διατηρεί βιβλίο με όλο τον εξοπλισμό του γραφείου του Ομίλου και φροντίζει για την επάρκεια και καλή κατάσταση αυτών.

Σφραγίζει με την σφραγίδα του Ομίλου όλα τα βιβλία της βιβλιοθήκης. Διατηρεί βιβλίο με όλα τα βιβλία που υπάρχουν, καταχωρεί όλα τα καινούργια βιβλία και αναφέρει κάθε τρίμηνο στο Συμβούλιο την απόκτηση όλων των νέων βιβλίων – περιοδικών που παραλαμβάνει.

Επιλαμβάνεται για την εκτύπωση και διανομή του προγράμματος εκδρομών – εκδηλώσεων στα μέλη και τους φίλους του ομίλου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ΄ ΠΟΡΟΙ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

ΑΡΘΡΟ 39

Πόροι

Ο Όμιλος Φίλων Ακτής είναι μη κερδοσκοπικό σωματείο και οι πόροι του Ομίλου είναι:

1. Οι εισπράξεις για το δικαίωμα εγγραφής μελών.
2. Οι ετήσιες συνδρομές των μελών.
3. Το τυχόν θετικό υπόλοιπο από την διαχείριση διοργάνωσης εκδρομών, εορτών, εκδηλώσεων, λαχείων, κ.λ.π. δράσεων.
4. Από τους τόκους των τυχόν κεφαλαίων.
5. Τα πιθανά θετικά αποτελέσματα από την εκμετάλλευση της κινητής και ακίνητης περιουσίας του Ομίλου.
6. Οι προαιρετικές εισφορές.
7. Οι εισφορές των φίλων του Ομίλου για την επίτευξη ορισμένης επιδίωξης, οι κρατικές επιχορηγήσεις, οι δημοτικές επιχορηγήσεις, οι επιχορηγήσεις άλλων

Οργανισμών Ομοσπονδιών και Οργανώσεων, τα κληροδοτήματα, οι κληροδοσίες και οι δωρεές.

Όλες οι ανωτέρω εισπράξεις, συνδρομές, εισφορές, επιχορηγήσεις, δωρεές, και γενικά κάθε έσοδο του Ομίλου δεν διανέμεται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ούτε στα μέλη του Ομίλου αλλά χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου για την κάλυψη των λειτουργικών εξόδων του Ομίλου.

ΑΡΘΡΟ 40

Διαχείριση

Η διαχείριση των χρήσεων του Σωματείου αρχίζουν την 1^η Μαρτίου και λήγουν τέλος Φεβρουαρίου κάθε επόμενου έτους.

Ο προϋπολογισμός και ο απολογισμός θα συντάσσονται για την παραπάνω χρονική περίοδο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ' **ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

ΑΡΘΡΟ 41

Σφραγίδα

Ο Όμιλος Φίλων Ακτής έχει σφραγίδα κυκλική και φέρει περιφερειακά τις λέξεις « ΟΜΙΛΟΣ ΦΙΛΩΝ ΑΚΤΗΣ 1929 » και στο μέσο σήμα το οποίο είναι ένας γλάρος με ανοιγμένα τα φτερά και επάνω σε αυτόν είναι γραμμένα τα αρχικά γράμματα του Ομίλου « Ο.Φ.Α.»

ΑΡΘΡΟ 42

Τροποποίηση Καταστατικού

Για την τροποποίηση του Καταστατικού συγκαλείται Ειδική έκτακτη Γενική Συνέλευση, με μοναδικό θέμα την τροποποίηση του Καταστατικού. Η Συνέλευση αυτή, βρίσκεται σε απαρτία εάν παρευρίσκονται σε αυτή τα μισά μέλη του Σωματείου και πλειοψηφία των 3/4 των παρόντων και ταμειακά εντάξει μελών.

Κατά την ειδική αυτή και έκτακτη Γενική Συνέλευση συζητείται η πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου για τις διατάξεις που πρόκειται να τροποποιηθούν.

ΑΡΘΡΟ 43

Διάλυση

Διάλυση του Ομίλου ή συγχώνευση αυτού επέρχεται με Δικαστική απόφαση ή με απόφαση Ειδικής έκτακτης Γενικής Συνέλευσης. Σύγκληση Ειδικής έκτακτης Γενικής Συνέλευσης με θέμα την διάλυση του Ομίλου επιτρέπεται μόνον εφόσον το ζητήσουν εγγράφως τα τρία τέταρτα(3/4) των ταμειακώς εν τάξει μελών.

Και στις δύο περιπτώσεις συγκαλείται Ειδική έκτακτη Γενική Συνέλευση με μοναδικό θέμα την διάλυση ή την συγχώνευση του Ομίλου. Η Ειδική Συνέλευση αυτή βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται τα 2/3 των τακτικών και ταμειακώς εν τάξει μελών και αποφασίζει με πλειοψηφία των 3/4 των παρόντων.

Σε περίπτωση διάλυσης η Συνέλευση αποφασίζει για την διάθεση της περιουσίας του Ομίλου στις Ομοσπονδίες που ανήκει, κατά ποσοστό 50 % και αν δεν είναι δυνατό αυτό σε Ελληνικό Φιλανθρωπικό Ίδρυμα, ύστερα από απόφαση της διαλυτικής Συνέλευσης.

ΑΡΘΡΟ 44

Εκποίηση Περιουσίας του Ομίλου

Η ακίνητη περιουσία του Ομίλου μπορεί να εκποιηθεί στο σύνολό της ή εν μέρει μόνο για την επιδίωξη ευρύτερου κοινωνικού ή εκπολιτιστικού σκοπού ή για την καλύτερη εξυπηρέτηση των σκοπών του Ομίλου, πάντοτε ύστερα από απόφαση Ειδικής Γενικής Συνέλευσης και με την πλειοψηφία που ορίζεται στο προηγούμενο άρθρο.

ΑΡΘΡΟ 45

Εξαρτήσεις Ομίλου

Απαγορεύεται η εξάρτηση του Σωματείου από πολιτικό κόμμα ή η ανάμειξη αυτού σε ενέργειες που επιδιώκουν άμεσα ή έμμεσα πολιτικούς, κομματικούς ή θρησκευτικούς σκοπούς.

ΑΡΘΡΟ 46

Αρχηγοί Εκδρομών

Οι αρχηγοί πεζοπορικών και ορειβατικών εκδρομών είναι τακτικά μέλη και ορίζονται από τον έφορο του Πεζοπορικού και Ορειβατικού Τμήματος με έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου και πρέπει να είναι κατά προτίμηση άτομα, που να γνωρίζουν καλά την διαδρομή και τις λεπτομέρειες της εκδρομής.

Αυτοί είναι επικεφαλής της εκδρομής, συγκεντρώνουν τις δηλώσεις συμμετοχής, εφαρμόζουν τον κανονισμό εκδρομών και το πρόγραμμα αυτών και σε αυτούς υπακούουν τα άτομα που μετέχουν στην εκδρομή. Οι αρχηγοί των εκδρομών εισπράττουν από τους εκδρομείς το δικαίωμα συμμετοχής των στην εκδρομή και είναι υποχρεωμένοι μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την πραγματοποίηση της εκδρομής να καταθέτουν στο ταμείο του Ομίλου το καθαρό προϊόν της εκδρομής, αφού συντάξουν

σχετική εκκαθάριση, μαζί με τα σχετικά παραστατικά εξόδων της εκδρομής καθώς και πλήρη έκθεση της εκδρομής.

ΑΡΘΡΟ 47

Εκκρεμότητες Καταστατικού

Κάθε ζήτημα που δεν προβλέπεται από το παρόν Καταστατικό ρυθμίζεται από το Δ.Σ. , ύστερα από έγκριση της Γενικής Συνέλευσης και σύμφωνα με την κειμένη Νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 48

Τελικές Διατάξεις

Ο Όμιλος διέπεται αφεξής από τις διατάξεις του καταστατικού αυτού που αποτελείται μαζί με το παρόν άρθρο από σαράντα οκτώ (48) άρθρα.

Οι τροποποιήσεις και η κωδικοποίηση των άρθρων του καταστατικού αυτού εγκρίθηκαν από την Γενική Συνέλευση του Ομίλου την 9η Δεκεμβρίου 2012.

Η ισχύς του καταστατικού αυτού αρχίζει από την ημερομηνία δημοσίευσής του στα βιβλία σωματίων του Πρωτοδικείου Αθηνών.

**Ακριβές αντίγραφο του επικυρωμένου από το Πρωτοδικείο Αθηνών
Καταστατικού
Αθήνα 5 Νοεμβρίου 2013**

Η Πρόεδρος

Η Γενική Γραμματέας

Ακτή Δρίνη-Δαυλού

Αικατερίνη Λαρεντζάκη